



VADEMECUM

PER STUDENTI ISCRITTI ALLA FORMAZIONE IN NATUROPATIA

Scuola di Formazione
"ISTITUTO DI MEDICINA GLOBALE"
Via Praimbole 7, LIMENA - PD

a cura del Coordinamento Istituto

INDICE DEGLI ARGOMENTI

| | |
|--|---------|
| 1. PERCORSO FORMATIVO | pag. 3 |
| 2. PIANO DI STUDI | pag. 4 |
| 3. SPIEGAZIONE IN DETTAGLIO DI ALCUNE ATTIVITA' DEL PIANO DI STUDI | pag. 5 |
| 3.1 Laboratorio Integrato | pag. 5 |
| 3.2 Naturopatia Applicata | pag. 5 |
| 3.3 Laboratorio di Naturopatia - Tirocinio Assistito | pag. 5 |
| 3.4 Stage annuale | pag. 5 |
| 4. ESAME FINALE | pag. 6 |
| 5. TESI | pag. 6 |
| 6. SEMINARI | pag. 7 |
| 7. ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI | pag. 8 |
| 8. QUOTE PER LA FORMAZIONE | pag. 8 |
| 9. ESAMI E RECUPERO ESAMI | pag. 8 |
| 10. CREDITI E DEBITI FORMATIVI | pag. 9 |
| 11. MATERIALE DIDATTICO | pag. 9 |
| 12. SCHEDA FORMATIVA PERSONALE | pag. 9 |
| 13. PROBLEMATICHE PERSONALI | pag. 10 |
| 14. A CHI RIVOLGERSI? | pag. 10 |

***Il vademecum è una guida che funge da regolamento della Formazione in Naturopatia
si invita quindi tutti i discenti a rispettare le indicazioni che seguono. Grazie***

1. PERCORSO FORMATIVO

| AREE DI FORMAZIONE | MATERIE |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| AREA SCIENTIFICA | Biochimica - Biologia |
| | Anatomia |
| | Fisiologia |
| | Patologia |
| | Psicologia Generale |
| | Psicologia Dinamica |
| | Sociologia (dinamiche di interazione) |
| | Igiene ed Ecologia |
| | Nutrizione |
| | Fitoterapia e Farmacognosia |
| | Filosofia della Scienza |
| | Psicosomatica |
| AREA SVILUPPO PERSONALE | Tecniche di comunicazione |
| | Transpersonale 1 |
| | Transpersonale 2 |
| | Bioenergetica 1 |
| | Bioenergetica 2 |
| AREA CARATTERIZZANTE | Storia delle discipline olistiche |
| | Biotipologie |
| | Oligoterapia |
| | Istituzioni di Naturopatia 1 |
| | Istituzioni di Naturopatia 2 |
| | Istituzioni di Naturopatia 3 |
| | Istituzioni di Naturopatia 4 |
| | Naturopatia Applicata |
| AREA TECNICO-PRATICA | Iridologia |
| | Kinesiologia Applicata |
| | Fitoterapia 2 e Gemmoterapia |
| | Elementi di Riflessologia |
| | Digitopressione |
| | Riflessologia Plantare |
| | Riflessologia Connettivale |
| | Riequilibrio Craniosacrale |
| | Floriterapia |
| | Laboratorio Integrato |
| TIROCINIO | Laboratorio di Naturopatia |

2. PIANO DI STUDI

| 1° ANNO | Ore frontali | CF | 2° ANNO | Ore frontali | CF |
|-----------------------------------|--------------|-----------|------------------------------|--------------|-----------|
| Biochimica-Biologia | 42 | 6 | Fisiologia 2 | 28 | 4 |
| Storia delle Discipline Olistiche | 21 | 3 | Patologia | 35 | 5 |
| Psicologia Generale | 35 | 5 | Fitoterapia 1 | 49 | 7 |
| Bioenergetica 1 | 56 | 8 | Biotipologie | 42 | 6 |
| Transpersonale 1 | 21 | 3 | Filosofia della Scienza | 35 | 5 |
| Anatomia-Istologia | 35 | 5 | Istituzioni di Naturopatia 2 | 56 | 8 |
| Fisiologia 1 | 35 | 5 | Riflessologia 2 | 35 | 5 |
| Istituzioni di Naturopatia 1 | 56 | 8 | Floriterapia | 42 | 6 |
| Riflessologia 1 | 14 | 2 | Laboratorio Integrato | 28 | 4 |
| Laboratorio Integrato | 21 | 3 | | | |
| Totale ore/CF | 336 | 48 | Totale ore/CF | 350 | 50 |

| 3° ANNO | Ore frontali | CF | 4° ANNO | Ore frontali | CF |
|------------------------------|--------------|-----------|---------------------------------------|--------------|-----------|
| Istituzioni di Naturopatia 3 | 77 | 11 | Tecniche di comunicazione | 35 | 5 |
| Nutrizione | 42 | 6 | Istituzioni di Naturopatia 4 | 35 | 5 |
| Iridologia | 42 | 6 | Sociologia (dinamiche di interazione) | 35 | 5 |
| Riflessologia 3 | 35 | 5 | Riflessologia 4 | 35 | 5 |
| Riflessologia plantare | 28 | 4 | Ecologia e Igiene | 28 | 4 |
| Kinesiologia applicata | 35 | 5 | Transpersonale 2 | 21 | 3 |
| Bioenergetica 2 | 56 | 8 | Psicosomatica Olistica | 35 | 5 |
| Laboratorio Integrato | 35 | 5 | Naturopatia Applicata | 70 | 10 |
| | | | Laboratorio Integrato | 35 | 5 |
| Totale ore/CF | 350 | 50 | Totale ore/CF | 329 | 47 |

| TIROCINIO ASSISTITO | | |
|----------------------------|----------------|--------------|
| Laboratorio Integrato | 21 ore | 3 CF |
| Laboratorio di Naturopatia | 119 ore | 17 CF |
| Totale ore/CF | 140 ore | 20 CF |

| | | |
|---------------------------------|------------------|---------------|
| TOTALE ORE/CF FORMAZIONE | 1.505 ore | 219 CF |
|---------------------------------|------------------|---------------|

3. SPIEGAZIONE IN DETTAGLIO DI ALCUNE ATTIVITÀ DEL PIANO DI STUDI

Segue la spiegazione di alcune attività formative; per conoscere il programma didattico degli altri moduli previsti nel Piano di Studi, consulta il nostro sito www.naturopatia-img.it alla voce "[Programma delle Materie](#)".

3.1 LABORATORIO INTEGRATO

Il Laboratorio Integrato è un'attività formativa che rientra nell'area del Tirocinio assistito.

In questo ambito il discente partecipa a dei Laboratori interclasse finalizzati ad acquisire la capacità di mettere in pratica alcune discipline apprese nel corso di ogni anno accademico.

QUANDO? Si svolge durante l'anno accademico e in occasione dello Stage formativo (vedi punto **n.3.4**) a Marzo presso l'Hotel Commodore di Montegrotto Terme.

Le date del Laboratorio si trovano nel calendario delle lezioni.

3.2 NATUROPATIA APPLICATA

In questo ambito il discente impara a mettere in relazione integrata tutte le discipline apprese durante il percorso formativo e ad eseguire l'analisi comparata dei metodi di riequilibrio in naturopatia suddivisi per sistemi (sistema digerente, circolatorio, endocrino, ecc.).

QUANDO? Durante il 4° anno; le date del Laboratorio si trovano nel calendario delle lezioni.

3.3 LABORATORIO DI NATUROPATIA - TIROCINIO ASSISTITO

Il laboratorio di Naturopatia corrisponde al Tirocinio Assistito.

In questo ambito il discente impara ad applicare praticamente tutte le discipline apprese durante il percorso formativo: sostenere il colloquio naturopatico; utilizzare le tecniche di valutazione naturopatica; stilare il programma personale di benessere, in base alle analisi comparate dei sistemi di riequilibrio naturopatici.

QUANDO? Il Laboratorio di Naturopatia si svolge dopo aver superato l'Esame Finale (vedi punto **n.4**).

3.4 STAGE ANNUALE

Lo Stage è un'attività didattica che rientra nel piano di studi nella quale si svolge una parte delle ore del "Laboratorio Integrato" (vedi punto **n.3.1**).

QUANDO? Ogni anno a Marzo, per 3 giorni residenziali, presso l'Hotel Commodore di Montegrotto Terme; le date del Laboratorio si trovano nel calendario delle lezioni.

MODALITÀ: il discente può scegliere di partecipare solo alle ore di attività oppure pernottare presso l'hotel. A febbraio la Segreteria consegna una scheda informativa per le eventuali prenotazioni.

Si ricorda che le attività formative durante lo stage sono comprese nelle quote di formazione mentre l'eventuale pernottamento è a carico del discente.

4. ESAME FINALE

Alla fine del Percorso Formativo il discente deve sostenere l'esame finale che consiste in una prova orale sostenuta di fronte ad una commissione composta da 5 membri.

Per accedere a tale esame è necessario aver superato tutti gli esami previsti dal Piano di Studi ed essere in regola con le quote per la Formazione.

L'esame finale serve per abilitare l'accesso al Laboratorio di Naturopatia-Tirocinio Assistito (vedi punto **n.3.3**).

QUANDO? L'esame è obbligatorio e viene svolto alla fine del 4° anno, nel mese di Ottobre: la data dell'esame viene esposta in bacheca in sede e anche nel nostro sito www.naturopatia-img.it nell' "**Area Associati**" alla voce **Esame finale**.

ARGOMENTI? La lista degli "ARGOMENTI" dell'esame finale può essere scaricata dal nostro sito www.naturopatia-img.it nell' "**Area Associati**" - **Argomenti Esame Finale** oppure visionati in sede nella Bacheca Istituto. Vengono aggiornati nel mese di Settembre di ogni anno accademico.

Nota. Se l'esame finale risultasse insufficiente è possibile ripeterlo iscrivendosi ad un'altra sessione. Se il discente non ha i requisiti per poter accedere all'esame, potrà iscriversi alle sessioni successive.

5.TESI

Dopo aver sostenuto l'esame finale il discente dovrà preparare una tesi da discutere di fronte una commissione di 5 membri. Dopo la discussione della tesi al discente verrà consegnato il "Certificato di Formazione in Naturopatia".

COME PREPARARE LA TESI?

1. Scegli un relatore che fungerà da guida alla tua tesi (docente o Naturopata professionista dell'Istituto). Puoi chiedere alla segreteria le coordinate del relatore.
2. Vai nel nostro sito www.naturopatia-img.it e scarica il modulo "**Guida alla Tesi**" nell' "**Area Associati**".

QUANDO?

Le date delle sessioni tesi le trovi nel nostro sito www.naturopatia-img.it nell' "**Area Associati**"; vengono pubblicate ogni anno nel mese di Ottobre.

COME ISCRIVERSI ALLA SESSIONE?

Inviando una mail alla Segreteria segreteria@naturopatia-img.it con nome e cognome e richiesta di iscrizione alla sessione entro 15 giorni prima della data in questione. Nel caso in cui il discente non riesca a preparare la tesi alla fine del suo percorso Formativo, potrà iscriversi alle sessioni successive.

6. SEMINARI

Durante il percorso il discente può ampliare la sua Formazione partecipando ai Seminari, che vengono proposti annualmente come approfondimento su vari temi. I seminari prevedono l'acquisizione di Crediti Formativi aggiuntivi al Percorso Formativo. Il discente riceverà una e-mail di comunicazione.

7. ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI

- Ogni anno, entro il mese di settembre, viene consegnato il **Calendario delle lezioni**.
- Le lezioni si svolgono nella sede dell'Istituto tranne per il Laboratorio Integrato che viene svolto a Marzo presso l'hotel Commodore di Montegrotto Terme PD.
- Prima dell'inizio delle lezioni è assolutamente necessario che il discente firmi la sua presenza nell'apposito **Registro**; se si dimentica è necessario che firmi in occasione della lezione successiva; il docente farà successivamente l'appello: se il discente arriva in ritardo deve dare comunicazione all'insegnante che provvederà a metterlo agli atti.
- Ogni lezione prevede una pausa intermedia di 15 minuti.
- Se il discente per problemi deve uscire prima della fine della lezione è necessario che avverta il docente che provvederà a metterlo agli atti.
- Se si è assenti per più di una lezione, si consiglia di inviare una e-mail alla Segreteria all'indirizzo: segreteria@naturopatia-img.it.

8. QUOTE PER LA FORMAZIONE

Ogni anno viene consegnata la "Scheda dei Pagamenti delle quote per la Formazione" in cui si trovano specificate le rate dei moduli e la relativa scadenza.

COME PAGARE?

- Presso la Segreteria dalle 20.00 alle 20.30, che è aperta solo **nelle date di scadenza** indicate nella "Scheda dei Pagamenti";
- oppure tramite bonifico bancario. Di seguito le coordinate:

IT86 A030 6909 6061 0000 0160 783 - BANCA INTESA SAN PAOLO - Intestazione: Istituto di Medicina Globale; specificare il nome della rata (es. rata Psicologia Generale).

9. ESAMI E RECUPERO ESAMI

Ogni modulo del Piano di studi prevede un esame che può essere: orale, scritto oppure pratico a seconda della materia in questione. All'inizio dell'anno viene consegnata la "Scheda Esami" con indicate le date e la tipologia degli esami. I voti degli esami verranno esposti in Classe.

Come faccio a recuperare un esame?

Se il discente è assente all'esame oppure se il voto è insufficiente, è possibile recuperarlo nelle date indicate nella "**Sessioni Recupero Esami**": trovi le date e le modalità di iscrizione nella "**Bacheca Istituto**" oppure nel nostro sito www.naturopatia-img.it nell' "**Area Associati**".

Nel caso in cui il discente abbia problemi a seguire il calendario delle sessioni dovrà contattare direttamente la Segreteria Formazione all'indirizzo segreteria@naturopatia-img.it per concordare una data personalizzata.

10. CREDITI E DEBITI FORMATIVI

1. CREDITI FORMATIVI. Vengono riconosciuti tutti i crediti relativi ad esami universitari.

Come fare? È necessaria una fotocopia del libretto esami oppure un'autocertificazione firmata.

A chi la consegno? Alla Segreteria Formazione negli orari indicati in sede.

Quando? Prima dell'inizio dell'anno accademico.

2. DEBITI FORMATIVI.

La Formazione prevede l'obbligo di frequenza: vengono accettate non più del 15% di assenze a modulo. Se il limite viene superato sarà attribuito un Debito Formativo. Il discente dovrà rifrequentare il modulo prima della fine del suo percorso (! ovviamente senza costi).

Come fare per il recupero del Debito Formativo?

Inviare la richiesta alla Segreteria Formazione all'indirizzo e-mail segreteria@naturopatia-img.it: specificare il nome del modulo da recuperare e richiedere il calendario delle lezioni.

Integrazione.

L'Istituto potrà attribuire al posto del Debito Formativo un'integrazione di lezioni: questa possibilità viene applicata solo ed esclusivamente su decisione del Direttivo in quanto è vincolata ad alcuni fattori determinanti (il numero di assenze, la motivazione delle assenze, l'andamento formativo del discente..).

11. MATERIALE DIDATTICO

Per la preparazione degli esami il discente avrà a disposizione come materiale didattico dispense oppure file delle lezioni (dipende dalla scelta del docente e dalla materia).

Le dispense vengono consegnate in classe; i file delle lezioni vengono forniti direttamente dal docente.

Cosa faccio se mi manca la dispensa?

Invia una e-mail alla Segreteria Formazione al segreteria@naturopatia-img.it e la dispensa ti verrà consegnata in classe alla lezione successiva.

12. SCHEDA FORMATIVA PERSONALE

Le "Schede Formative Personali" vengono consegnate ogni anno ad ottobre direttamente in classe oppure inviate tramite e-mail. Per chi lo desidera è possibile prendere visione della propria situazione formativa anche durante l'anno in corso.

COME RICHIEDERE LA SCHEDA?

Inviando una mail alla Segreteria Formazione al segreteria@naturopatia-img.it con nome e cognome e richiesta della propria scheda formativa. Ricordiamo che gli aggiornamenti dei Crediti Formativi sono trimestrali (Settembre - Dicembre- Marzo - Giugno).

13. PROBLEMATICHE PERSONALI

Nel caso in cui il discente durante il percorso presentasse problemi relativi alla frequenza di alcuni moduli, ai pagamenti o ad altre situazioni personali, può rivolgersi al:

Coordinamento Istituto tel. 346/0351210; e-mail: coordinamento@naturopatia-img.it

14. A CHI RIVOLGERSI?

- **SEGRETERIA** Responsabile: Berton Elisa; segreteria@naturopatia-img.it Vedi Numeri sotto

Per i seguenti ambiti. Formazione. Materiale didattico relativo ai vari moduli. Informazioni sulle verifiche/esami. Iscrizione alle sessioni recupero esami. Informazioni sulla situazione formativa personale. Informazioni sul calendario annuale delle attività formative. Situazione dei pagamenti delle quote. Informazioni nell'ambito dell'attività formativa.

- **COORDINAMENTO** Responsabile: Favaro Jenny; coordinamento@naturopatia-img.it Vedi Numeri sotto

Per i seguenti ambiti. Sviluppo e Ricerca. Segnalazione di problematiche personali/collettive relative alle attività. Proposte relative al miglioramento dell'ambito formativo, proposte relative alla Ricerca. Gestione organizzativa nell'ambito dello sviluppo e ricerca.

Il Presidente dell'Istituto di Medicina Globale è Tormen Claudio. Per eventuali necessità di contattarlo rivolgersi al Coordinamento.

Ricordiamo che L'Istituto **chiude** la sua attività nei seguenti periodi:

- dal 23 dicembre al 6 Gennaio
- da inizio Luglio a fine Agosto.

Ti aspettiamo anche su



per condividere i nostri contenuti

ISTITUTO DI MEDICINA GLOBALE - Recapiti e Orari



SEGRETERIA

Tel. 347/4273981; e-mail: segreteria@naturopatia-img.it
11.00-17.00 dal lunedì al giovedì.

COORDINAMENTO

Tel. 346/0351210; e-mail: coordinamento@naturopatia-img.it
12.00-17.00 dal lunedì al giovedì.

PRESIDENTE ISTITUTO: Tormen Claudio

Per contattarlo rivolgersi al numero e orari del Coordinamento

IL VENERDI' L'ISTITUTO È CHIUSO